

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (una) prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere attività amministrativa connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste nonché per l'eliminazione anticipata dei vincoli gravanti i suddetti immobili e gli immobili convenzionati ex Legge 10/77

Il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4452/2014, adottata il 18/12/2014, esecutiva dal 24/12/2014, viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 prestazione di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività sottoindicate.

I) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- individuazione delle problematiche specifiche agli interventi realizzati nei comprensori PEEP del Comune di Trieste o a seguito di specifici programmi di edilizia residenziale pubblica e/o privata, prima dell'entrata in vigore della Legge 179 del 17/3/1992, nonché in presenza di convenzioni stipulate ai sensi della Legge 28/10/1077 n. 10;
- proposizione di soluzioni alle problematiche individuate;
- verifica della normativa specifica che regge ogni singolo intervento e della disciplina convenzionale allo stesso riferibile;
- supervisione nella determinazione del corrispettivo di riconversione, relativo agli interventi;
- supervisione dei provvedimenti amministrativi che autorizzano le operazioni immobiliari relative agli alloggi realizzati nei comprensori PEEP;
- supervisione degli inviti ai proprietari di alloggi di edilizia residenziale convenzionata della proposta negoziale per la stipulazione delle convenzioni per l'eliminazione dei vincoli per gli immobili realizzati al di fuori delle aree PEEP;
- supervisione dei provvedimenti di presa d'atto dei termini di accettazione da parte dei suddetti proprietari;
- supervisione degli atti contrattuali e delle operazioni consequenziali quali registrazione, accatastamento e intavolazione;
- elaborazione di schemi e atti contrattuali, di provvedimenti e di relazioni;
- in caso di problematiche di particolare complessità fornire supporto per informare adeguatamente gli utenti;
- revisione dei provvedimenti deliberativi connessi alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e alla modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste nonché per l'eliminazione anticipata dei vincoli gravanti i suddetti immobili e e gli immobili convenzionati ex Legge 10/77.

Per le attività, l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Area Servizi di Amministrazione - Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, decorrerà dal 1/1/2015 (o dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico se successiva al 1/1/2015), fino al 31/12/2015.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 24.204,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente ai sensi di legge) e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

3) Natura del contratto

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (Vedi nello specifico lo schema di domanda);
- f) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea - ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - in Giurisprudenza
 - classe n. 22/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza
 - classe n. 102/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica
 - classe LMG/01 – Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza
 - nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- g) Esperienza professionale di almeno sette anni acquisita in Italia nel campo della contrattualistica pubblica;
- h) Conoscenza di base della normativa in materia di convenzioni L. 22/10/1971 n. 865 e L. 28/1/1977 n. 10 e in generale in materia di PEEP e di aree concesse in diritto di superficie.
- i) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- j) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità o conflitto di interessi legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, potranno eventualmente essere convocati per un'audizione ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 12 punti così ripartiti:

- 1 punto per votazione pari a 105/110 fino a 109/110 per il diploma di laurea;
- 2 punti per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea;
- ½ punto per la lode;
- 1 punto per ogni anno di esperienza professionale acquisita in materia di contrattualistica pubblica come specificata al precedente art. 4, ulteriore rispetto ai sette anni richiesti per la partecipazione;
- ½ punto per ogni periodo di sei mesi di esperienza professionale acquisita in materia di contrattualistica pubblica come specificata al precedente art. 4, ulteriore rispetto ai sette anni richiesti per la partecipazione;
- 1 punto per una conoscenza ottima della normativa in materia di convenzioni L. 22/10/1971 n. 865 e L. 28/1/1977 n. 10 e in generale in materia di PEEP e di aree concesse in diritto di superficie.

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale l'aver acquisito l'esperienza professionale come specificata al precedente art. 4, negli anni più recenti.

Nell'eventualità la commissione decida di procedere all'audizione dei candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, la medesima commissione disporrà di un massimo di 3 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

La procedura comparativa si intende superata con una valutazione di almeno 4/12 o 5/15.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste - Area Servizi di Segreteria Generale - Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare – Passo Costanzi n. 1 - 34121 Trieste.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 12.30 del 13 GENNAIO 2015.**

La domanda può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente, o ancora tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.trieste@certgov.fvg.it, per entrambe le modalità di invio la domanda dovrà pervenire entro le ore 12.30 della data succitata.

La domanda medesima può anche essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 **entro le ore 12.30** del giorno succitato.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda dovrà essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "Contiene domanda per la selezione di un incarico relativo alla cessione delle aree PEEP", la mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione / pervenimento della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà chiesto di rendere la dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse come da modello allegato e successivamente verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiarerà di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti

dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

I 1) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

I 2) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, ing. Alberto Mian.

I 3) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi all'ing. Alberto Mian al seguente n. di tel. 040-6754680, mail miana@comune.trieste.it